|  |
| --- |
| **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE** |

**„Znajomość języków i obsługi komputera furtką do większych szans na rynku pracy”**

nr RPDS.10.03.00-02-0014/17

**§ 1**

**Definicje**

1. **Realizator Projektu/ Projektodawca** – SEVERN Sp. z o.o., ul. Grzybowska 87, 00-844 Warszawa.
2. **Projekt** – projekt pt. **„Znajomość języków i obsługi komputera furtką do większych szans na rynku pracy!”** –realizowany w ramach podpisanej pomiędzy Województwem Dolnośląskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego a SEVERN Sp. z o. o. umowy numer RPDS.10.03.00-02-0014/17 o dofinansowanie realizacji projektu w ramach działania 10.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020.
3. **Szkolenie/Kurs** – kurs języka angielskiego, niemieckiego lub francuskiego na poziomie A1, A2, B1, B2, C1 lub C2 w wymiarze 120 godzin dydaktycznych lub szkolenie komputerowe w wymiarze 100 godzin zegarowych.
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad określonych w regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
5. **Uczestnik/czka projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, tj. osoba, która spełniła kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie, przekazała dane niezbędne do wykazania Uczestnika/czki w systemie SL2014.
6. **Regionalne Biuro Projektu** - komórka organizacyjna Realizatora Projektu do zarządzania i obsługi projektu oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami Projektu mieszczącą się na terenie województwa dolnośląskiego. Biuro Projektu zlokalizowane jest w Legnicy (59-220), ul. Dworcowa 9, pok. 223 lub w innej lokalizacji, jeżeli nastąpi zmiana adresu biura. Aktualne dane na stronie www.

**§ 2**

**Ogólne założenia projektu**

1. W projekcie dostępne są bezpłatne szkolenia z angielskiego, niemieckiego i francuskiego na poziomie A1, A2, B1, B2, C1, C2. Kursy trwają 120 godzin lekcyjnych w grupach maksymalnie 12 osobowych na jednym poziomie językowym.
2. Projekt oferuje również szkolenia komputerowe w wymiarze 100 godzin zegarowych w grupach maksymalnie 10 osobowych.
3. Kursy kończą się uzyskaniem przez uczestników certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego zdobycie określonego poziomu biegłości językowej zgodnie z ESOKJ – w przypadku kursów językowych oraz uzyskanie certyfikatu zewnętrznego potwierdzającego zdobycie przez uczestników określonego poziomu wiedzy (zgodność z DIGCOMP) – w przypadku kursów komputerowych.
4. W ramach kursu Projektodawca zapewnia bezpłatne materiały dydaktyczne, tj. podręcznik + ćwiczenia – w przypadku szkoleń językowych oraz podręcznika, płyty CD i pendrive – w przypadku szkoleń komputerowych.
5. Projektodawca zapewnia również bezpłatny egzamin końcowy wraz z wydaniem certyfikatu przez zewnętrzną certyfikowaną instytucję. Poziomy i certyfikaty zostały opisane w pkt 3.
6. W szkoleniu z języka angielskiego może wziąć udział maksymalnie1320 osób.
7. W szkoleniu z języka niemieckiego może wziąć udział maksymalnie 660 osób.
8. W szkoleniu z języka francuskiego może wziąć udział maksymalnie 120 osób.
9. W szkoleniu komputerowym może wziąć udział maksymalnie 250 osób.
10. Projekt skierowany jest do osób fizycznych w wieku 18-59 lat (w przypadku kobiet) lub 18-64 lata (w przypadku mężczyzn), które:

* zamieszkują w rozumieniu Kodeksu cywilnego na terenie Legnicko-Głogowskiego Obszaru Interwencji, tj. gminy: miejskie - Jawor, Głogów, Chojnów, Lubin, Legnica; wiejskie - Męcinka, Mściwojów, Paszowice, Wądroże Wielkie, Złotoryja, Głogów, Jerzmanowa, Kotla, Pęcław, Żukowice, *Chojnów*, Krotoszyce, Kunice, Legnickie Pole, Marciszów, Miłkowice, Ruja, Lubin, Rudna, Gaworzyce, Grębocice, Radwanice oraz miejsko-wiejskie – Prochowice, Ścinawa, Chocianów, Polkowice, Przemków, Bolków,
* z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem, uzupełnieniem, podwyższeniem kwalifikacji w zakresie języków obcych lub ICT,
* znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj.: są osobami posiadającymi maksymalnie wykształcenie średnie (tj. o niskich kwalifikacjach – max ISCED 3) lub/i ukończyły 50 rok życia,
* zamieszkują obszary wiejskie (DEGURBA 03) – 60% uczestników,
* nie są studentami studiów stacjonarnych lub zaoczonych,
* nie są więźniem,
* nie są osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

11. Wsparciem zostaną również objęte osoby powyżej 64 roku życia pozostające bez zatrudnienia, o ile zadeklarują chęć podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.

12. Celem projektu jest zwiększenie kompetencji osób dorosłych w szczególności osób pozostających w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy w zakresie ICT i języków obcych.

13. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2018 r. do 29.02.2020 r. na terenie Legnicko - Głogowskiego Obszaru Interwencji .

14. Szkolenia odbywać się będą w dni robocze lub w weekendy.

**§ 3**

**Procedura rekrutacyjna**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w Regionalnym Biurze Projektu oraz poprzez zgłoszenia mailowe i telefoniczne, w trybie otwartym, ciągłym, w terminie od marca 2018 roku do wyczerpania miejsc w Projekcie.
2. Decydującym kryterium dostępu do projektu jest spełnienie:

a) wymogów formalnych:

-ukończone 18 rok życia (na podstawie dokumentu tożsamości potwierdzającego datę urodzenia),

-posiadanie niskich kwalifikacji (max. ISCED 3 – na podstawie oświadczenia) lub ukończone 50 rok życia (na podstawie dokumentu tożsamości potwierdzającego datę urodzenia),

- chęć uczestnictwa w szkoleniu – na podstawie oświadczenia;

b) kryteriów dodatkowych:

- zamieszkanie na terenach wiejskich (klasyfikacja DEGURBA- kod 03) Legnicko- Glogowskiego Obszaru Interwencji – 10 pkt. dodatkowych (na podstawie oświadczenia),

- stwierdzona niepełnosprawność - 5 pkt. (na podstawie oświadczenia),

- zarejestrowanie jako osoba bezrobotna – 3 pkt (na podstawie dokumentu potwierdzającej status osoby bezrobotnej),

- pozostawanie bez pracy -3 pkt (na podstawie oświadczenia),

- korzystanie ze wsparcia OPS - 3 pkt. (na podstawie dokumentu poświadczającego korzystanie z pomocy OPS).

W przypadku tej samej liczby punktów w pierwszej kolejności zostanie przyjęta osoba z niepełnosprawnościami.

1. W przypadku braku miejsc osoby chętne do udziału w Projekcie zostaną automatycznie wpisane na listę rezerwową.
2. Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą w Regionalnym Biurze Projektu, ewentualnie miejscu wskazanym przez Projektodawcę. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans oraz na zasadach dobrowolnego uczestnictwa.
3. Wszystkie dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Regionalnym Biurze Projektu oraz na stronie WWW severn.com.pl/jezykidolnyslask.
4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest potwierdzenie spełnienia wszystkich kryteriów dokonane własnoręcznym podpisem na karcie rekrutacyjnej. Podpisaną kartę wraz z resztą uzupełnionych dokumentów należy dostarczyć do regionalnego Biura Projektu.
5. Zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową lub telefonicznie.
6. Złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi. Zgłoszenia dokonywane bez zachowania postanowień niniejszego Regulaminu nie będą przyjmowane ze względu na swoje wady formalne, zaś złożone dokumenty nie zostaną rozpatrzone.
7. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie powinna nastąpić) do 14 dni przed rozpoczęciem szkoleń. Powiadomienie o rezygnacji musi nastąpić w formie pisemnej. Na to miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny uczestnik z listy rezerwowej.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w trakcie trwania Szkolenia, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz ewentualne pokrycie kosztów szkolenia (równowartości 100% kosztów szkolenia przypadających na tego uczestnika).

**§ 4**

### Warunki prowadzenia szkoleń w ramach projektu

1. Szkolenia będą odbywały się w terminach ustalonych w harmonogramie szkoleń, sporządzonym oddzielnie dla każdej grupy.
2. Realizator Projektu zapewnia niezbędne do realizacji projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
3. Do realizacji szkoleń wykorzystana zostanie metodyka: wykładu i ćwiczeń.
4. Obecność uczestnika na zajęciach potwierdzana jest każdorazowo przez Uczestnika przez podpisanie listy obecności na zajęciach.
5. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego stawiania się na zajęcia.
6. Realizator Projektu wyjątkowo dopuszcza usprawiedliwioną nieobecność spowodowaną chorobą   
   lub ważnymi okolicznościami na zasadzie przepisów Kodeksu pracy.
7. Uczestnik kursu komputerowego otrzymuje:
   1. podręcznik wraz z płytą CD i pendrive,
   2. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
8. Uczestnik kursu językowego otrzymuje:
   1. podręcznik wraz z ćwiczeniami do nauki języka angielskiego, niemieckiego lub francuskiego (w zależności od kursu)
   2. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
9. Uczestnik zostanie wyproszony z zajęć (w dzienniku zajęć zostanie oznaczony jako nieobecny) jeżeli będzie na szkoleniu pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających, a fakt ten zostanie stwierdzony przez trenera na podstawie jego zachowania lub innych symptomów zewnętrznych lub jeżeli swoim zachowaniem będzie utrudniał prowadzenie szkolenia i odbiór treści szkolenia innym uczestnikom projektu oraz w inny sposób naruszał normy współżycia społecznego. W sytuacji, gdy opisane powyżej niepożądane zachowania będą miały charakter nagminny i uporczywy mogą skutkować skreśleniem z listy Uczestników a osoba dopuszczająca się naruszeń zostanie obciążona kosztami opisanymi w § 5 pkt 2.
10. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest odpowiednia frekwencja (uczestnictwo w min. 80% zajęć szkoleniowych). Warunkiem otrzymania certyfikatu jest pozytywne zdanie egzaminu końcowego.

**§ 5**

**Obecność na zajęciach i obciążanie dodatkowymi kosztami w przypadku nieobecności**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do obecności na zajęciach i każdorazowego podpisywania listy obecności.
2. W przypadku nieobecności na więcej niż 20% czasu trwania zajęć Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a będzie do pokrycia 100% kosztów uczestnictwa w Projekcie. Kwoty za poszczególne rodzaje szkoleń wynoszą: w przypadku języka angielskiego 1919,93 zł, niemieckiego 2004,52 zł, francuskiego 1858,12 zł, szkolenia komputerowego 2553 zł. Taką samą kwotą zostanie obciążona osoba, która w sposób nagminny będzie stawiała się na zajęcia pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających lub jeżeli swoim zachowaniem będzie utrudniała prowadzenie szkolenia i odbiór treści szkolenia innym uczestnikom projektu oraz w inny sposób naruszała normy współżycia społecznego.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu i skutecznego powiadomienia o tym Projektodawcy w sposób pisemny na maksimum 14 dni przed rozpoczęciem 1-szego dnia szkolenia – Projektodawca nie obciąży Uczestnika/czki Projektu z tego tytułu żadnymi kosztami.Na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia przed rozpoczęciem zajęć zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji w trakcie trwania szkolenia, uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczynę rezygnacji oraz ewentualne pokrycie kosztów szkolenia (do równowartości 100% kosztów szkolenia przypadających na tego uczestnika.).
5. Nieprzystąpienie do egzaminu końcowego będzie prowadzić do pokrycia kosztów szkolenia (do równowartości 100% kosztów szkolenia przypadających na tego uczestnika).

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część karty rekrutacyjnej wypełnianej przez uczestników szkoleń.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień.
3. W przypadku zmian dokonanych w Regulaminie bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień Projektodawca niezwłocznie umieści informacje na stronie internetowej Projektu..
4. Uczestnik Projektu podpisując kartę rekrutacyjną, deklarację uczestnictwa oraz umowę oświadcza, że zapoznał się i akceptuje Regulamin Uczestnictwa w Projekcie.
5. W przypadkach nieujętych w Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Koordynator Projektu.
6. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów między stronami jest Sąd Rejonowy dla Warszawy Śródmieście w Warszawie.

7. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu „Znajomość języków i obsługi komputera furtką do większych szans na rynku pracy” nr RPDS.10.03.00-02-0014.

**§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa krajowego oraz wspólnotowego.

……………...............………………………

*podpis kandydata do udziału w Projekcie*