Imię i nazwisko Lubin, dnia.................................

adres

tel.

E-mail:

Pan/Pani  
Imię i nazwisko

Stanowisko

Nazwa zakładu pracy

Adres

Szanowny Panie/Pani

Wpisz pierwsze zdanie Twojego podania - w zdaniu tym powinna być zawarta prośba o przyjęcie do pracy oraz informacja, o jakie stanowisko się ubiegasz.

Jest to miejsce przeznaczone do rozwinięcia podania - napisz kilka słów o sobie (wykształcenie, umiejętności i doświadczenie zawodowe) oraz o tym, dlaczego uważasz, że jesteś odpowiednią osobą na dane stanowisko. Napisz o tym jaką jesteś osobą, jakim jesteś pracownikiem. („Zareklamuj siebie” - głównym celem listu motywacyjnego jest przekonanie pracodawcy, że jesteś odpowiednią osobą na to stanowisko. Podaj tylko pozytywne - **prawdziwe** - informacje na swój temat.)

Zasugeruj gotowość spotkania w celu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej - dostosowania się zarówno do terminu, jak i miejsca spotkania.

Z poważaniem

*Czytelny podpis*

Załączniki: wymień dokumenty, które dołączasz

**PRZYKŁAD**

**Agata Malinowska**  Lubin, dnia 11 września 2017r.

ul. Ogólna 34/45

59-300 Lubin

tel. 076/…………………

e-mail: [agata.malinowska@wp.pl](mailto:agata.malinowska@wp.pl)

Firma Handlowa „REDOX” Sp. z o.o.

w Lubinie

W odpowiedzi na ogłoszenie prasowe zamieszczone w Gazecie Wyborczej   
z dnia 07 września 2017r. roku chciałabym przedstawić swoją kandydaturę na stanowisko Pracownika w Dziale Handlowym.

Posiadam 5-letnie doświadczenia zawodowe w zakresie sprzedaży produktów   
i usług. Pracując w firmie handlowej na stanowisku specjalisty ds. sprzedaży zajmowałam się m.in. obsługą klienta w biurze, pozyskiwaniem klientów, utrzymywaniem kontaktów ze stałymi klientami, prowadzeniem dokumentacji sprzedażowej. Do moich obowiązków należała również organizacja dowozu towaru dla klienta, zamawianie towarów i ich transport od producentów lub dystrybutorów oraz zaopatrywanie oddziałów w towar.

W firmie usługowo-produkcyjnej do moich zadań należało m.in. pozyskiwanie klientów, przygotowywanie ofert, prowadzenie rozmów handlowych i negocjacji, koordynowanie pracy konsultantów oraz wystawianie faktur.

Dodam, że swobodnie obsługuję komputer (Word, Excel, Internet, bazy danych). Pracując w dziale handlowym obsługiwałam sprawnie program handlowy Sysman.

Jestem osobą dynamiczną, o dużych zdolnościach interpersonalnych   
i organizacyjnych. Bogaty zasób słownictwa pozwala mi łatwo reklamować towar i tym samym szybko pozyskiwać klientów.

W przypadku zainteresowania Państwa moją ofertą chętnie zgłoszę się na rozmowę kwalifikacyjną podczas, której będę mogła pełniej przedstawić swoją sylwetkę zawodową.

Z poważaniem,

………………………………

*własnoręczny podpis*

Załączniki:

1. Życiorys