

Procedura rejestracji Sztabowej Puszki Stacjonarnej

29. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy

1. Sztab 29. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy (dalej zwany „**Sztabem**”) dysponuje możliwością rejestracji kwesty w **firmach lub na stoiskach sztabowych** (dalej zwanych „**Sztabową Puską Stacjonarną**”).
2. Zbiórka do puszek kwestarskich w Sztabowych Puskach Stacjonarnych może odbywać się w dniach **15.12.2020 r. – 10.01.2021 r.**
3. W ramach procedury rejestracji Sztabowej Puszki Stacjonarnej dostępne są dwie metody:
 - 3.1 Sztab zbiera i ewidencjonuje przy pomocy **Formularza Zgłoszeniowego Sztabowej Puszki Stacjonarnej** (zwanego dalej „**Formularzem**”) dane niezbędne do prowadzenia kwesty w tej formie. Formularz dostępny jest do pobrania po zalogowaniu się do Bazy Szefa Sztabu na stronie internetowej *sztaby.wosp.org.pl*. Szef Sztabu zebrane dane musi wprowadzić po uprzednim zalogowaniu się do Bazy Szefa Sztabu na stronie *sztaby.wosp.org.pl*. Podpisany przez osobę odpowiedzialną Formularz (zawierający m.in. dane osoby odpowiedzialnej, termin zbiórki, nazwę Sztabowej Puszki Stacjonarnej, jej lokalizację, dokładną lokalizację puszek kwestarskiej w miejscu zbiórki) jest archiwizowany przez Sztab przez okres 1 roku.
 - 3.2 Opiekun Sztabowej Puszki Stacjonarnej zakłada konto na stronie *iwolontariusz.wosp.org.pl*, a następnie wybiera opcję zakładania Sztabowej Puszki Stacjonarnej i uzupełnia w **Formularzu Elektronicznym** (zwanym dalej „**Formularzem Elektronicznym**”) dane niezbędne do prowadzenia kwesty w tej formie. Po uzupełnieniu w Formularzu Elektronicznym danych (zawierających m.in. termin zbiórki, nazwę Sztabowej Puszki Stacjonarnej, jej lokalizację, dokładną lokalizację puszek kwestarskiej w miejscu zbiórki) Opiekun musi wybrać z listy Sztab, który będzie prowadził nadzór nad prowadzoną kwestą, wyda niezbędne materiały oraz rozliczy zbiórkę.

Warunkiem prowadzenia kwesty przez Sztabową Puskę Stacjonarną w ramach Sztabu jest uzupełnienie Formularza lub Formularza Elektronicznego i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę za nią odpowiedzialną, zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016**).

4. Ostatecznym terminem gwarantującym rozpatrzenie zgłoszenia Sztabowej Puszki Stacjonarnej jest dzień **08.01.2021 r.** Po wprowadzeniu danych lub przyjęciu elektronicznego zgłoszenia od opiekuna Sztabowej Puszki Stacjonarnej, Szef Sztabu oczekuje na wyrażenie zgody na prowadzenie kwesty przez daną Sztabową Puskę Stacjonarną przez Fundację. Zgoda lub odmowa udzielana jest w czasie do 48 godzin od momentu zgłoszenia na podstawie danych wprowadzonych przez Szefa Sztabu lub przyjęciu zgłoszenia elektronicznego od opiekuna Sztabowej Puszki Stacjonarnej. Fundacja zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na zbiórkę przez daną Sztabową Puskę Stacjonarną bez podania przyczyny.
5. Sztabową Puską Stacjonarną nie może być firma, której profil działalności może naruszać dobre imię Fundacji.
6. Po uzyskaniu zgody Szef Sztabu jest zobowiązany do wygenerowania z Bazy Szefa Sztabu zezwolenia. Zezwolenie powinno być następnie własnoręcznie podpisane przez Szefa Sztabu. Osoba odpowiedzialna za Sztabową Puskę Stacjonarną własnoręcznie podpisuje oraz pieczętuje pieczęcią firmową zezwolenie podczas jego odbioru od Szefa Sztabu. Zezwolenie wydaje się wraz z opisaną jego numerem puszką kwestarską, która powinna zostać prawidłowo zabezpieczona 4 banderolami. Szef Sztabu może wydać na życzenia osoby odpowiedzialnej za Sztabową Puskę Stacjonarną plakaty oraz po 20 arkuszy naklejek - serduszek na każdą wydaną puszkę kwestarską.

7. Wyrażenie zgody na uczestnictwo w zbiórce publicznej zobowiązuje Sztabową Puskę Stacjonarną oraz jej opiekuna do przestrzegania postanowień regulaminu 29. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy dotyczących Sztabowych Puszek Stacjonarnych, Regulaminu Sztabowej Puszki Stacjonarnej oraz niniejszej Procedury (dostępnych na stronie internetowej Fundacji). Szef Sztabu zobowiązany jest do przedstawienia osobie odpowiedzialnej Regulaminu Sztabowej Puszki Stacjonarnej lub wskazania miejsca, w którym może się z nim zapoznać.