



**Instrukcja obsługi**  
**Internetowego systemu rezerwacji wizyt**  
**w Starostwie Powiatowym w Lubinie**

System rezerwacji wizyt dostępny jest pod adresem:

[www.powiat-lubin.pl/rezerwacja](http://www.powiat-lubin.pl/rezerwacja)

## 1. EKRAAN LOGOWANIA

W celu skorzystania z systemu rezerwacji wizyt w Starostwie Powiatowym w Lubinie należy utworzyć konto użytkownika korzystając z opcji „UTWÓRZ KONTO”.

**POWIAT LUBIŃSKI**

ZALOGUJ

**Rezerwacje**  
Musisz być zalogowany

Usługi

**Rezerwacja** Lokalizacja: Biuro Komunikacji

E-mail

Hasło

ZALOGUJ UTWÓRZ KONTO

Zapomniałem hasła

**Informacje**  
W celu dokonania rezerwacji wizyty w urzędzie należy założyć indywidualne konto poprzez które możesz zarządzać swoimi rezerwacjami.  
Biuro Komunikacji czynne w godz. 7:30 - 15:30 (wtorek do godz. 17:00).

**Kontakt**  
Starostwo Powiatowe  
ul. Kilińskiego 12b, 59-300 Lubin  
+48 (76) 746 71 00  
starostwo@powiat-lubin.pl

Copyright © 2020 AKIS Technologies Version 1.19

## 2. REJESTRACJA NOWEGO UŻYTKOWNIKA

W formularzu rejestracyjnym należy uzupełnić dane do założenia indywidualnego konta.

**POWIAT LUBIŃSKI**

ZALOGUJ

**Rezerwacje**  
Musisz być zalogowany

Usługi

**Rejestracja** Lokalizacja: Biuro Komunikacji

Imię  
Jan

Nazwisko  
Kowalski

E-mail  
jan.kowalski@domena.pl

Hasło  
.....

Hasło (potwierdź)  
.....

Numer telefonu (tylko dla powiadomień SMS)  
+48 123456789

375590  
Przeplisz znaki z obrazka

Zapoznałem się i akceptuję [Regulamin](#)

UTWÓRZ KONTO

Pole nie obowiązkowe

Po utworzeniu konta na wskazany w formularzu adres e-mail zostanie wysłana wiadomość weryfikacyjna. Proszę sprawdzić skrzynkę SPAM jeśli wiadomość nie pojawi się w skrzynce odbiorczej.

### 3. LOGOWANIE

Należy uzupełnić dane do logowania (adres e-mail oraz hasło) i uruchomić opcję „ZALOGUJ”.

The screenshot shows the login interface for the reservation system. At the top left is the logo for POWIAT LUBIŃSKI. The main header is titled "Rezerwacja" and includes a location dropdown set to "Biuro Komunikacji" and a Polish flag. The login form contains an "E-mail" field with the address "jan.kowalski@domena.pl" and a "Hasło" field with masked characters. Below the form are two buttons: "ZALOGUJ" and "UTWÓRZ KONTO". A blue link "Zapomniałem hasła" is positioned below the "ZALOGUJ" button, with an orange arrow pointing to it. The footer contains contact information and a copyright notice: "Copyright © 2020 AKIS Technologies Version 1.19".

### 4. PODGLĄD AKTUALNYCH REZERWACJI

Po zalogowaniu użytkownik na dostęp do widoku swoich aktualnych rezerwacji. Aby utworzyć nową rezerwację należy skorzystać z opcji „USŁUGI”.

The screenshot shows the user's reservation overview page after logging in. The header is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled "Aktualne rezerwacje" and displays the message "Nie masz jeszcze rezerwacji? Dodaj ją Usługimenu." with an orange arrow pointing to a button labeled "Tworzenie nowej rezerwacji". The footer is identical to the previous screenshot, containing contact information and the copyright notice: "Copyright © 2020 AKIS Technologies Version 1.19".

## 5. TWORZENIE NOWEJ REZERWACJI

Należy wybrać rodzaj kolejki spośród dostępnych kolejek i skorzystać z opcji „ZAREZERWUJ WIZYTYĘ”.

W tym poniższym przykładzie wybrano kolejkę „Rejestracja pojazdu”

**Informacje o kolejce** Lokalizacja: Biuro Komunikacji

### Lokalizacja: Biuro Komunikacji

- Rejestracja pojazdu**: 37 osób, 41 min. oczekiwania, 9 min. obsługi. **ZAREZERWUJ WIZYTYĘ**
- Odbiór dowodu**: 3 osoby, 4 min. oczekiwania, 4 min. obsługi. **ZAREZERWUJ WIZYTYĘ**
- Prawa jazdy**: 0 osób, 3 min. oczekiwania, 2 min. obsługi. **ZAREZERWUJ WIZYTYĘ**
- Licencje**: 0 osób, 0 s. oczekiwania, 10 min. obsługi.

### Operacja: Rejestracja pojazdu

**1**

Czerwiec 2020						
pon.	wt.	śr.	czw.	pt.	sob.	niedz.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

**16-06-2020**

1 wolny	1 wolny	1 wolny	1 wolny	1 wolny
10:00	10:20	10:40	11:00	11:20
11:40				

**2**

**UWAGA!** Wybór godziny rezerwacji spowoduje zatwierdzenie wybranego terminu.

## 6. POTWIERDZENIE REZERWACJI (wydruk biletu)

The screenshot shows the 'Rezerwacja' (Reservation) page for a vehicle registration appointment. The header includes the 'POWIAT LUBIŃSKI' logo and the title 'Rezerwacja'. The main content area displays the appointment details: 'Rejestracja pojazdu' (Vehicle registration), 'Lokalizacja: Biuro Komunikacji' (Location: Communication Office), 'Godzina: 16-06-2020 11:00:00' (Time: 16-06-2020 11:00:00), and 'Bilet Nr: R004' (Ticket No: R004). A status box indicates 'Czas został zarezerwowany' (Time reserved). Below the details are two buttons: 'Opcja wydruku elektronicznego biletu' (Electronic ticket printing option) and 'DRUKUJ' (Print), with an orange arrow pointing from the first to the second. The footer contains 'Informacje' (Information) and 'Kontakt' (Contact) sections with details about the office hours and contact information.

**POWIAT LUBIŃSKI**

← Rezerwacja Lokalizacja: Biuro Komunikacji

### Rejestracja pojazdu

Czas został zarezerwowany

Lokalizacja: Biuro Komunikacji

Godzina: 16-06-2020 11:00:00

Bilet Nr: R004

Opcja wydruku elektronicznego biletu DRUKUJ

#### Informacje

W celu dokonania rezerwacji wizyty w urzędzie należy założyć indywidualne konto poprzez które możesz zarządzać swoimi rezerwacjami.

Biuro Komunikacji czynne w godz. 7:30 - 15:30 (wtorek do godz. 17:00).

#### Kontakt

Starostwo Powiatowe  
ul. Kilińskiego 12b, 59-300 Lubin

+48 (76) 746 71 00

starostwo@powiat-lubin.pl

Copyright © 2020 AKIS Technologies Version 1.19

## 7. PODGLĄD AKTUALNYCH REZERWACJI

Widok aktualnych rezerwacji użytkownika z możliwością anulowania wybranej rezerwacji.

The screenshot shows the 'Rezerwacja' (Reservation) page for a user's current reservations. The header includes the 'POWIAT LUBIŃSKI' logo and the title 'Rezerwacja'. The main content area displays the title 'Aktualne rezerwacje' (Current reservations) and a card for a reservation: 'Rejestracja pojazdu (Biuro Komunikacji)' (Vehicle registration (Communication Office)), 'Bilet NR: R004' (Ticket No: R004), and '2020-06-16 11:00:00'. Below the card are two buttons: 'DRUKUJ' (Print) and 'ANULUJ' (Cancel), with an orange arrow pointing from the first to the second. A callout box labeled 'Opcja wydruku elektronicznego biletu' (Electronic ticket printing option) points to the 'DRUKUJ' button. Another callout box labeled 'Anulowanie rezerwacji' (Reservation cancellation) points to the 'ANULUJ' button. The footer contains 'Informacje' (Information) and 'Kontakt' (Contact) sections with details about the office hours and contact information.

**POWIAT LUBIŃSKI**

Rezerwacja Lokalizacja: Biuro Komunikacji

### Aktualne rezerwacje

Rejestracja pojazdu (Biuro Komunikacji)

Bilet NR: R004

2020-06-16 11:00:00

Opcja wydruku elektronicznego biletu

DRUKUJ ANULUJ Anulowanie rezerwacji

#### Informacje

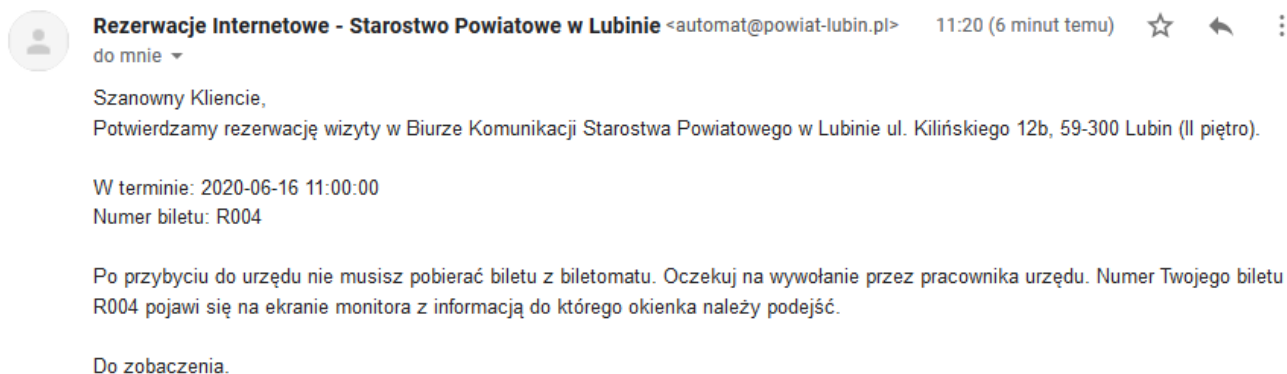
W celu dokonania rezerwacji wizyty w urzędzie

#### Kontakt

Starostwo Powiatowe

## 8. POWIADOMIENIE E-MAIL

Po dokonaniu rezerwacji użytkownik otrzymuje na swoją skrzynkę e-mail wiadomość z potwierdzeniem terminu rezerwacji.



## 9. WIZYTA W URZĘDZIE

Umówieni klienci przez Internet mają priorytet przed wszystkimi oczekującymi. Należy pojawić się w urzędzie w zarezerwowanym terminie i wyczekać na wywołanie swojego biletu. Informacja o tym do jakiego okienka należy podejść pojawi się na ekranach monitorów zlokalizowanych w korytarzu przed wejściem wybranego Biura.

BIURO KOMUNIKACJI				11:03
Nr	biletu	Pok.	Stan.	
R	004	- 227	1	Zachowaj dystans w kolejce
<b>R004 - 1</b>				tego
A	061	- 227	2	CHRON SIĘ I INNYCH

BIURO KOMUNIKACJI				11:04
Nr	biletu	Pok.	Stan.	
R	004	- 227	1	
C	017	- 223	2	Kasa urzędu
C	016	- 223	2	
A	062	- 227	1	Piętro I, pok. 103
A	061	- 227	2	