

**Regulamin Sztabowej Skarboney Stacjonarnej**  
**26. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy**

1. Podczas Finału zbiórka publiczna do puszek kwestarskich w **Sztabowych Skarbonach Stacjonarnych** (zwanych dalej „**Sztabową Skarboną Stacjonarną**”) może odbywać się w dniach **15.12.2017 r. – 14.01.2018 r.**
2. **Sztabowa Skarbona Stacjonarna** powinna zostać zarejestrowana przez Sztab 26. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy (dalej zwany „**Sztabem**”), który uzyskał zgodę na organizację lokalnego Finału. Zezwolenie upoważniające do zbiórki w formie Sztabowej Skarboney Stacjonarnej wydawane jest przez Sztab po uprzedniej jej akceptacji przez Fundację. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia zezwolenia bez podania jej przyczyny.
3. Każda Sztabowa Skarbona Stacjonarna, aby otrzymać zgodę na prowadzenie zbiórki do puszek kwestarskich 26. Finału WOŚP zobowiązana jest uzupełnić formularz zgłoszeniowy wydany przez Sztab, zawierający: ilość Skarbon, nazwę Skarboney, adres lokalizacji Skarboney, lokalizację puszek kwestarskiej w placówce, osobę odpowiedzialną (zwaną dalej „**Opiekunem**”) (imię, nazwisko, numer PESEL, adres e-mail, numer telefonu komórkowego), a także zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016, poz. 922 ze zm.) wyrazić pisemną zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Opiekunem może być jedynie osoba pełnoletnia.
4. Każda Sztabowa Skarbona Stacjonarna zbiera pieniądze tylko do puszek kwestarskiej w lokalu na, który uzyskała zgodę do kwesty. Lokalem Sztabowej Skarboney Stacjonarnej nie może być lokal prywatny o przeznaczeniu mieszkalnym.
5. Opiekun powinien zachować kopię zgody na utworzenie się Sztabu, od którego placówka uzyskała zgodę na kwestę.
6. Numer na puszcze kwestarskiej powinien odpowiadać numerowi zezwolenia umieszczonemu przy tej puszcze w miejscu zbiórki publicznej.
7. Kod kreskowy znajdujący się na zezwoleniu stanowi uwierzytelnienie otrzymania zgody na prowadzenie kwesty w formie Sztabowej Skarboney Stacjonarnej i zawiera jej dane rejestracyjne.
8. Opiekun powinien zadbać o nie uszkodzenie banderoli zabezpieczających puszkę kwestarską oraz prawidłowe jej zabezpieczenie w miejscu kwesty. Puszka nie może pozostać bez opieki.
9. Opiekun zdaje zaplombowaną puszkę kwestarską do Sztabu, niezwłocznie po zakończeniu kwesty w dniu Finału. Miejsce, czas i zasady określa Sztab, który wydał zezwolenie i puszkę kwestarską.
10. Zawartość puszek kwestarskiej zostaje przeliczona w obecności Szefa Sztabu lub członka Komisji.
11. Opiekun Sztabowej Skarboney Stacjonarnej otrzymuje dokument „rozliczenia-podziękowania” od Sztabu po zdaniu puszek kwestarskiej i przeliczeniu jej zawartości. Opiekun kwituje swoim podpisem wysokość kwoty zebranej przez Sztabową Skarbonę Stacjonarną na zbiorczym zestawieniu Sztabowych Skarbon Stacjonarnych. Dokument jest potwierdzeniem rozliczenia Sztabowej Skarboney Stacjonarnej.
12. Rozliczenie-podziękowanie jest dowodem, że dana Sztabowa Skarbona Stacjonarna prowadziła zbiórkę podczas Finału, w związku z czym Fundacja nie wystawia osobnych zaświadczeń.
13. W ciągu trwającej zbiórki dopuszczalna jest wymiana w Sztabie zapelnionej puszek kwestarskiej Sztabowej Skarboney Stacjonarnej na nową pustą. Należy zadbać o to, by nowa puszka kwestarska została także opatrzona numerem zgodnym z zezwoleniem na prowadzenie kwesty. Na dokumencie rozliczenia powinna znaleźć się suma ze wszystkich zdeponowanych puszek kwestarskich.
14. Sztabowa Skarbona Stacjonarna całkowicie odpowiada za prowadzoną na swoim terenie zbiórkę.
15. Sztabowa Skarbona Stacjonarna działa na rzecz Fundacji, a nie w jej imieniu.