

## Procedura rejestracji Sztabowej Puszki Stacjonarnej

### 27. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy

1. Sztab 27. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy (dalej zwany „**Sztabem**”) dysponuje możliwością rejestracji **Sztabowej Puszki Stacjonarnej** (dalej zwaną „**Sztabową Puską Stacjonarną**”).
2. Zbiórka do puszek kwestarskich w Sztabowych Puskach Stacjonarnych może odbywać się w dniach **15.12.2018 r. – 13.01.2019 r.**
3. W ramach procedury rejestracji Sztabowej Puszki Stacjonarnej Sztab zbiera i ewidencjonuje przy pomocy **Formularza Zgłoszeniowego Sztabowej Puszki Stacjonarnej** (zwanego dalej „**Formularzem**”) dane niezbędne do prowadzenia kwesty w tej formie. Formularz dostępny jest do pobrania po zalogowaniu się do Bazy Szefa Sztabu na stronie internetowej *sztaby.wosp.org.pl*. Podpisany przez osobę odpowiedzialną Formularz (zawierający m.in. dane osoby odpowiedzialnej, termin zbiórki, nazwę Sztabowej Puszki Stacjonarnej, jej lokalizację, dokładną lokalizację puszek kwestarskich w miejscu zbiórki) jest archiwizowany przez Sztab przez okres 1 roku. Warunkiem prowadzenia kwesty przez Sztabową Puskę Stacjonarną w ramach Sztabu jest uzupełnienie Formularza i wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę za nią odpowiedzialną, zgodnie z wymogami ustawy o ochronie danych osobowych (**Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016**).
4. Szef Sztabu zebrane dane musi wprowadzić po uprzednim zalogowaniu się do Bazy Szefa Sztabu na stronie *sztaby.wosp.org.pl*. Ostatecznym terminem gwarantującym rozpatrzenie zgłoszenia Sztabowej Puszki Stacjonarnej jest dzień **10.01.2019 r.** Po wprowadzeniu danych Szef Sztabu oczekuje na wyrażenie zgody na prowadzenie kwesty przez daną Sztabową Puskę Stacjonarną przez Fundację. Zgoda lub odmowa udzielana jest w czasie do 48 godzin od momentu zgłoszenia na podstawie danych wprowadzonych przez Szefa Sztabu. Fundacja zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na zbiórkę przez daną Sztabową Puskę Stacjonarną bez podania przyczyny.
5. Sztabową Puską Stacjonarną nie może być firma, której profil działalności może naruszać dobre imię Fundacji.
6. Po uzyskaniu zgody Szef Sztabu jest zobowiązany do wygenerowania z Bazy Szefa Sztabu zezwolenia. Zezwolenie powinno być następnie własnoręcznie podpisane przez Szefa Sztabu. Osoba odpowiedzialna za Sztabową Puskę Stacjonarną własnoręcznie podpisuje oraz pieczętuje pieczęcią firmową zezwolenie podczas jego odbioru od Szefa Sztabu. Zezwolenie wydaje się wraz z opisaną jego numerem puszką kwestarską, która powinna zostać prawidłowo zabezpieczona czterema banderolami. Szef Sztabu może wydać na życzenia osoby odpowiedzialnej za Sztabową Puskę Stacjonarną plakaty oraz po 20 arkuszy naklejek - serduszek na każdą wydaną puszkę kwestarską.
7. Wyrażenie zgody na uczestnictwo w zbiórce publicznej zobowiązuje Sztabową Puskę Stacjonarną do przestrzegania postanowień regulaminu 27. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy dotyczących Sztabowych Puszek Stacjonarnych, Regulaminu Sztabowej Puszki Stacjonarnej oraz niniejszej Procedury dostępnych na stronie internetowej Fundacji.

Szef Sztabu zobowiązany jest do przedstawienia osobie odpowiedzialnej Regulaminu Sztabowej Puszki Stacjonarnej lub wskazania miejsca, w którym może się z nim zapoznać.